

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МАУДО СШ № 11  
 им. Э.Н. Цоя

Н.П. Карпов  
 2024 г.



### Карта коррупционных рисков в МАУДО СШ № 11 им. Э.Н. Цоя

№ п/п	коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	- директор, -заместитель директора по ХЧ, - заместитель директора по спортивной работе, - бухгалтер, - главный инженер, - заведующий складом.	Средняя	Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	- директор, -заместитель директора по ХЧ, - заместитель директора по спортивной работе, - бухгалтер, - главный инженер, - специалист по кадрам	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по методической и спортивной работе

3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- директор, -заместитель директора по ХЧ, - заместитель директора по спортивной работе, - бухгалтер, - специалист по кадрам, -медицинский работник	Средняя	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	- директор, - заместитель директора по спортивной подготовке, - заместитель директора по ХЧ, - работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	- директор, - бухгалтер	Низкая	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Привлечение к принятию решений представителей учреждения

6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Организация работы по контролю за деятельностью учреждения с участием представителей учреждения.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок. Необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика.	- директор, - бухгалтер, - главный инженер.	Высокая	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	- директор, -заместитель директора по ХЧ, - заместитель директора по спортивной работе, - бухгалтер,	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах

			- главный инженер, - специалист по кадрам		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	- директор, - бухгалтер, - заместители директора, - главный инженер, - специалист по персоналу	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставление оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей).	Заместитель директора, тренеры-преподаватели	Высокая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных нужд	- заместитель директора по спортивной подготовке, - тренеры.	Высокая	Проведение анкетирования родителей. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.